

Утверждаю
Директор МКОУ «Гуровская СШ»

Т.П. Кравчук



План работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Проверка соблюдения санитарногигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания, а также их хранения	1 раз в месяц	Члены комиссии
Проверка пригодности складских и других помещений для хранения продуктов питания, а также условий их хранения	1 раз в месяц	Члены комиссии
Осуществление контроля составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд.	Ежедневно	Члены комиссии
Проведение органолептической оценки готовой пищи (цвета, запаха, вкуса, консистенции, сочности и т.д)	Ежедневно	Члены комиссии
Осуществление контроля сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Проверка соблюдения технологии приготовления, закладки продуктов и выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
Проверка соответствия готовой пищи	1 раз в неделю	Члены комиссии

физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах.		
Проверка соответствия объемов	Ежедневно	Члены комиссии
приготовленной пищи объему разовых порций и количеству детей		
Осуществление контроля санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	1 раз в месяц	Члены комиссии
Проверка соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока	1 раз в месяц	Члены комиссии
Проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам здорового питания (выступления на совещаниях и др.)	4 раза в год	Председатель комиссии
Проведение разъяснительной работы с родителями во вопросам здорового питания (выступления на совещаниях и др.)	2 раза в год	Председатель комиссии
Предоставление отчета о проделанной работе на заседании совета образовательного учреждения	2 раза в год (декабрь, май)	Председатель комиссии