

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Гуровская средняя школа»
Ольховского муниципального района
Волгоградской области
(МКОУ «ГУРОВСКАЯ СШ»)
РФ 403666, Волгоградская область, Ольховский район, х. Гурово, ул. Центральная, дом 22
тел. (факс) 8 844 56 2 17 64, email Gurovo2007@yandex.ru
ИИН/КПП 3422006302/342201001, ОГРН 1023404969697



План мероприятий по организации питания в школьной столовой
МКОУ «Гуровская СШ»
на 2025/2026 учебный год

ЦЕЛЬ: 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	До 02.09.2025	Ио директора
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Ответственный за организацию питания
3	Организационное совещание — порядок организации горячего питания, бесплатное питание для обучающихся 1-4 классов.	август	Ио директора
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Один раз в четверть	Ио директора классные руководители
5	Организация работы группы по общественному контролю за качеством питания обучающихся. Анкетирование родителей и обучающихся по организации и качеству питания	в течение года	Комиссия

6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы
----------	--	----------------	---------------------

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	в течение года	классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	в течение года	Ио директора; повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	В течение года	администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Ио директора

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах	сентябрь	Классные руководители
2	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1. «Режим дня и его значение». 2. «Дары природы» 3. «Культура приема пищи» 4. «Хлеб — всему голова» 5. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 6. «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Советник директора, классные руководители
3	День Этикета.	Декабрь	Советник директора, классные руководители.
4	«Масленица»	Март	Советник директора, классные руководители

.Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	Ио директора, председатель бракеражной комиссии
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Ио директора, ответственный за питание, повар
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Советник директора, классные руководители
5	Контроль суточной пробы	1 р. в неделю	повар, бракеражная комиссия
6	Проверка качества поставляемой продукции	1 р. в месяц	бракеражная комиссия