

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Гуровская средняя школа»
Ольховского муниципального района
Волгоградской области
(МКОУ «ГУРОВСКАЯ СШ»)
РФ 403666, Волгоградская область, Ольховский район, х. Гурово, ул. Центральная, дом 22
тел. (факс) 8 844 56 2 17 64, email Gurovo2007@yandex.ru
ИНН/КПП 3422006302/342201001, ОГРН 1023404969697

ПРИКАЗ

05.10.2023 г.

№80

О внесении изменений
в приказ №28 от 20.05.2022 г.
«Об утверждении Положения
«Об организации питания обучающихся
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Гуровская средняя школа» Ольховского
муниципального района Волгоградской области»»

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ №28 от 20.05.2022 г. «Об утверждении Положения «Об организации питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Гуровская средняя школа» Ольховского муниципального района Волгоградской области»».
- 1.1. Положение «Об организации питания обучающихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Гуровская средняя школа» Ольховского муниципального района Волгоградской области»» (Приложение к приказу №28 от 20.05.2022 г.) читать в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Т. П. Кравчук/

Положение
Об организации питания обучающихся в Муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении «Гуровская средняя школа» Ольховского
муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в МКОУ «Гуровская СШ» (далее Положение) разработано в соответствии с: Федеральным Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. №3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями), Санитарно-эпидемиологическими правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СП 2.3.6.1079-01», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08 ноября 2001 г. № 31 (ред. от 03.04.2003);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

Методическими рекомендациями «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8605-07-34, Методическими рекомендациями «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8606-07-34;

Законом Волгоградской области от 11 августа 2006 г. № 1276-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;

Законом Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111 -ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями),

Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 17.11.2004 № 1101 «О мерах по улучшению горячего питания в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области»;

Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Волгоградской области № 20 от 24.08.2007года « Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;

Положением отдела по образованию Администрации Ольховского муниципального района «О порядке предоставления частичных компенсационных выплат на питание обучающимся в ОУ Ольховского района».

Настоящее Положение: Определяет порядок взаимодействия МКОУ «Гуровская СШ» и органов управления образованием муниципальным районом, организаций или предпринимателей, оказывающих услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания обучающихся в школе. Основной задачей школы является создание условий,

направленных на: обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии; качественное и безопасное питание обучающихся;

предупреждение (профилактику) инфекционных и не инфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;

пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

1. Общие принципы организации питания

- 1.1. Питание в МКОУ «Гуровская СШ» может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.2. Организация питания может осуществляться одним из следующих способов:
 - на договорной основе с победителями конкурсов или аукционов, проведенными в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственной и муниципальных нужд»;
 - на договорной основе с поставщиками продуктов питания силами общеобразовательного учреждения - собственными штатами учреждения.
- 1.3. Ответственность за организацию питания в школе несет директор школы, он заключает договоры (контракты) с поставщиками продуктов питания, с предпринимателями, у которых школа приобретает продукты питания. Директор школы приказом назначает ответственных за организацию питания в школе на текущий учебный год, определяет их обязанности.
- 1.4. Координацию деятельности школы по организации питания обучающихся и контроль за исполнением ею законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся осуществляет Родительский комитет.

2. Организация питания обучающихся:

Администрация школы обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

- 2.1. предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), стеллажами, инвентарем; в случае поставки продуктов - складскими помещениями;
- 2.2. предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;
- 2.3. при организации питания обучающихся собственными штатами учреждения комплектует школьную столовую квалифицированными кадрами, прошедшими медицинский осмотр и имеющими санитарно-гигиеническую подготовку;
- 2.4. назначает ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией питания (на платной и бесплатной основах); посещением и приемом пищи обучающимися в столовой; ведением ежедневный учет питающихся; бракеражем готовой и сырой продукции; С-витаминизацией блюд; соблюдением правил торговли; санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации; своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока; при отсутствии медицинского работника проводящих осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний;
- 2.5. организует совместно с предприятиями или предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания, органами государственно-общественного самоуправления школы и родительской общественностью питание обучающихся (горячее и буфетную продукцию) на платной и бесплатной основах;
- 2.6. формирует пакет документов на предоставление льготного питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки обучающихся на получение бесплатного и льготного питания;
- 2.7. представляет в установленном порядке в орган управления образованием муниципального района, необходимую информацию по организации питания обучающихся;
- 2.8. разрабатывает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских средств); организует дежурство в пищеблоке учителей и

обучающихся;

2.9. в случае организации питания обучающихся собственными штатами согласовывает примерное двухнедельное меню и ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах с Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области или его территориальным отделом;

2.10. ежедневно утверждает меню;

2.11. утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному двухнедельному меню, согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области или его территориальным отделом, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала) с включением в ее состав представителей администрации школы, органов государственного самоуправления (членов Родительского комитета), родительской общности, медицинского работника - при его наличии;

2.12. обеспечивает прохождение медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока;

2.13. организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

3. Обязанности ответственных за школьное питание:

3.1. ответственные за школьное питание назначаются приказом директором школы на текущий учебный год;

3.2. за организацию питания обучающихся, ведение отчетной документации по питанию производится доплата к заработной плате в соответствии с Положением о доплатах и надбавках работникам МКОУ «Гуровская СШ» на текущий год.

3.3. ответственные за организацию питания обязаны:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлена компенсация на питание в текущем году;

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих компенсацию на питание;

- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей школьному повару;

- своевременно сдавать отчет в централизованную бухгалтерию отдела по образованию по компенсации обучающихся за месяц.

3.4. документация ответственного за питание хранится в течение трёх лет.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.1.1. подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

4.1.2. вносить в установленном порядке в администрацию общеобразовательного учреждения предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного самоуправления школы;

4.1.3. знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах;

4.1.4. принимать участие в деятельности органов государственного самоуправления школы по вопросам организации питания обучающихся;

4.1.5. оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с ныне действующим законодательством.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.2.1. при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

4.2.2. своевременно предоставлять администрации школы достоверную информацию о праве на получение льготного питания их ребенком;

4.2.3. своевременно сообщать классному руководителю или повару школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с льготного питания, на

период его фактического отсутствия;

4.2.4. своевременно предупреждать классного руководителя или повара школы об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

4.3.2. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.